An die
zuständige Behörde

Das Land Steiermark

Eingangsstempel

Kleinveranstaltung – Meldung

Die Durchführung einer Kleinveranstaltung ist **spätestens zwei Wochen** vor Beginn der zuständigen Behörde mit diesem Formular zu melden (§ 7 Abs.1 Z 4 StVAG).
Eine Kleinveranstaltung liegt insbesondere vor, wenn

- nicht mehr als 300 Personen erwartet werden,
- keine Gefährdung der Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist,
- die Veranstaltungszeit zwischen 8.00 und 23.00 Uhr oder in Gastgewerbebetrieben innerhalb der gewerberechtlich zulässigen Betriebszeiten liegt und
- die Veranstaltung nicht mehr als drei Veranstaltungstage dauert.

Bitte beachten Sie: * **Angabe erforderlich** | i **Information zum Ausfüllen** | ☒ **Zutreffendes ankreuzen**

1. Veranstalter

Veranstalter ist eine natürliche Person i

Familienname *

Vorname * | Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) *

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn der Veranstalter eine **natürliche Person** ist.

Veranstalter ist eine juristische Person i

Firma/Bezeichnung *

Rechtsform * | Identitätsnummer * i

i Diesen Block nur ausfüllen, wenn der Veranstalter eine juristische Person ist.
Geben Sie bitte bei **Identitätsnummer** die Firmenbuchnummer, ZVR-Zahl, … bekannt

Adresse und Kontakte des Veranstalters

Straße * | Hausnummer/Tür *

Postleitzahl * | Ort *

Mobil * | Telefon

E-Mail * | Fax

Vertretung des Veranstalters i

Vertretung *

- ☐ keine Vertretung
- ☐ berufsmäßige Parteienvertretung
- ☐ erteilte Vollmacht (diese dem Antrag beilegen)
- ☐ zur Vertretung nach außen Befugter (für juristische Personen und eingetragene Personengesellschaften)

Name/Bezeichnung der Vertretung		Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	
Name/Bezeichnung der Vertretung		Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	

i **Hinweis:** Wenn der Veranstalter eine **juristische Person** oder **eingetragene Personengesellschaft** ist, ist **jedenfalls** eine **Vertretung** auszuwählen.
Ist der Veranstalter eine juristische Person, die ihren Sitz im Ausland hat, oder ist die Adresse des Antragstellers nicht zugleich auch die Zustelladresse, ist die Angabe einer Vertretung im Inland verpflichtend.

Adresse und Kontakte der Vertretung

Straße *		Hausnummer/Tür *	
Postleitzahl *		Ort *	
Mobil *		Telefon	
E-Mail *		Fax	

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (1) i

Familienname *			
Vorname *		Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) *	
Mobil *			
E-Mail *		Fax	

Beauftragte Person, die bei der Veranstaltung anwesend ist (2) i

Familienname *			
Vorname *		Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) *	
Mobil *			
E-Mail *		Fax	

i Eine beauftragte Person muss nur dann angegeben werden, wenn der Veranstalter während der Veranstaltung nicht persönlich anwesend sein kann.

2. Beschreibung der Veranstaltung

Art und Bezeichnung der Veranstaltung (Veranstaltungstitel bzw. Motto der Veranstaltung) i

*

i Geben Sie bitte außerdem an, warum keine Gefährdung der Teilnehmer oder unbeteiligter Personen zu erwarten ist.

Dauer der Veranstaltung

Eintägige Veranstaltung

Datum der Veranstaltung (tt.mm.jjjj)

Veranstaltungsbeginn (hh:mm)

Veranstaltungsende (hh:mm)

Mehrtägige Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung (tt.mm.jjjj)

Ende der Veranstaltung (tt.mm.jjjj)

Veranstaltungszeit (hh:mm) je Kalendertag i

i Geben Sie bitte für jeden Kalendertag gesondert an, zu welcher Uhrzeit die Veranstaltung beginnt und wann sie endet.

Veranstaltungsablauf i

*

i Geben Sie hier bitte eine Übersicht über Programmablauf mit Angabe der Uhrzeit (z.B. Beginn der Vorbereitungszeiten, Einlass, Eröffnungskonzert, Ende der Veranstaltung, Abbauarbeiten) an.
Ist das vorgesehene Formularfeld zu klein, erstellen Sie die Beschreibung des Veranstaltungsablaufes in einem eigenen Dokument und legen Sie diese dem Formular bei.

3. Beschreibung der Veranstaltungsstätte

Veranstaltungsstätte

Bezeichnung und Beschreibung * i

Gesamtfassungs-vermögen * i	

i **Bezeichnung und Beschreibung:** Geben Sie Adresse, Lage und genaue Bezeichnung des Veranstaltungsortes an.
Gesamtfassungsvermögen: maximal zulässige Anzahl von gleichzeitig anwesenden Personen

4. Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen

Verwendete Veranstaltungs(betriebs-)einrichtungen i

Bezeichnung der Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung	Registernummer
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

i **Bitte beachten Sie!** Wenn eine Veranstaltungs(betriebs-)einrichtung noch über keine Registernummer verfügt, dann muss diese vor Durchführung der Veranstaltung registriert werden.

5. Personenzahlen

Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer * i	
Anzahl Darsteller/Mitwirkende/ Organisationspersonal * i	
Erwartete Anzahl Teilnehmer über die gesamte Veranstaltungsdauer * i	
Erwarteter Personenkreis * i	

i **Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer:** Die Anzahl an Teilnehmern, die maximal zur gleichen Zeit in der Veranstaltungsstätte anwesend sind (es können nicht mehr Personen gleichzeitig anwesend sein, als zur Veranstaltung überhaupt erwartet werden).
Darsteller/Mitwirkende/Organisationspersonal: Geben Sie bitte die Anzahl an Darstellern und sonstigen Mitwirkenden sowie die Anzahl des Organisationspersonals an.
Erwartete Gesamtanzahl an Teilnehmern: Maximalanzahl; errechnet, geschätzt aufgrund der Anzahl der aufgelegten Karten, Kartenvorverkauf; über die gesamte Veranstaltungsdauer
Die Summe der **Höchstzahl gleichzeitig anwesender Teilnehmer** und **Anzahl Darsteller/Mitwirkende/Organisationspersonal** darf das Gesamtfassungsvermögen nicht überschreiten.
Erwarteter Personenkreis: z.B. überwiegend Jugendliche, rivalisierende Anhängergruppen, VIP-Gäste

Beilagen

☐ *	Schriftliche Zustimmungserklärung der Eigentümer oder der verfügungsberechtigten Person/en der Veranstaltungsstätte, aus der Name und Kontaktdaten dieser Person/en hervorgehen.
☐	Vollmacht im Fall einer Vertretung

Erklärung

☐ * Ich erkläre, dass ich folgende Unterlagen (soweit erforderlich) vor Ort bei der Veranstaltung bereithalten werde:

- Attest eines befugten Elektrounternehmens oder einer Person mit den erforderlichen fachlichen Kenntnissen und Fähigkeiten für:
  - den ordnungsgemäßen Zustand der elektrischen Anlagen sowie die Mängelfreiheit und Wirksamkeit der Schutzmaßnahmen gegen elektrischen Schlag;
  - die ordnungsgemäße Funktion der Sicherheitsbeleuchtungsanlage;
  - den ordnungsgemäßen Zustand des Blitzschutzsystems;
- Bestätigung von einer fachkundigen Person für metallische Teile der Flüssiggasanlage, die in einen Potentialausgleich einzubeziehen und zu erden sind;
- Bestätigung über die Durchführung der Gebrauchsabnahme für:
  - Veranstaltungseinrichtungen, nach jeder erneuten Aufstellung;
  - Veranstaltungsbetriebseinrichtungen, nach jeder erneuten Aufstellung;
- Dokumentation der Sichtkontrolle des Baumbestandes.

Datenschutzrechtliche Bestimmungen

☐ * Ich nehme zur Kenntnis, dass die von mir bekanntgegebenen Daten und jene Daten, die die Behörde im Zuge des Ermittlungsverfahrens erhält, auf Grund des Art. 6 Abs. 1 lit. c und e Datenschutz-Grundverordnung in Verbindung mit den diesem Verfahren zugrundliegenden Materiengesetzen automationsunterstützt verarbeitet werden und zum Zweck der Abwicklung des von mir eingeleiteten Verfahrens, der Beurteilung des Sachverhalts, der Erteilung der Bewilligung sowie auch zum Zweck der Überprüfung verarbeitet werden.

Ich habe die allgemeinen Informationen

- zu den mir zustehenden Rechten auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerruf und Widerspruch sowie auf Datenübertragbarkeit;
- zum mir zustehenden Beschwerderecht bei der Österreichische Datenschutzbehörde;
- zum Verantwortlichen der Verarbeitung und zum Datenschutzbeauftragten

auf der Datenschutz-Informationsseite (https://datenschutz.stmk.gv.at) gelesen.